

Equipo de trabajo CCMMN

Plan de Resguardo Patrimonial / Programa Sitios de Memorias SERPAT

Abril – diciembre 2024

| Persona | Cargo | Perfil de cargo | Honorarios |
|-----------------------------|-----------------------------|---|-------------------|
| Nastassja Mancilla Ivaca | Coordinadora general | Sus funciones son indicar los ámbitos de acción, fortalezas y debilidades del desarrollo del trabajo, buscar financiamientos y sostener reuniones que tengan relación con su perfil de cargo, con el directorio y en conjunto con otras áreas. Postula proyectos acordes a las necesidades identificadas convocando a otras áreas de ser necesario. Se hace cargo del manejo web y redes sociales. Coordina y supervisa la correcta ejecución de fondos adjudicados por el sitio de memoria siguiendo parámetros de probidad. | \$1.070.000 |
| Vivian Hormazabal Troncoso | Asistente administrativa | Apoya la ejecución y rendición de proyectos, convenios informes, gestiones contables y seguimiento/manejo de información confidencial y correcta ejecución financiera con parámetros de probidad. Apoya administrativamente las labores de otras áreas de ser pertinente. Paga gastos y lleva inventario general para el sostenimiento del espacio. | \$630.000 |
| Carmela Nauco Colipan | Asistente limpieza | Vela por el correcto resguardo y mantención del inmueble patrimonial, con la finalidad de facilitar la realización de las funciones diarias en condiciones de salubridad e higiene pertinentes para la atención diaria de público y otras actividades. | \$500.000 |
| María Javier Díaz Conejeros | Encargada Museo y Educación | Realiza actividades de mediación y recorridos guiados con públicos pre, escolares y universitarios. Postula proyectos en áreas de educación, ddhh, patrimonio e historia local en coordinación con otras áreas de ser pertinente. Sostiene reuniones para gestiones concretas en sus áreas (convenios, financiamiento, etc.). Elabora y aplica técnicas educativas para la construcción y promoción de la memoria, DDHH y la historia local. | \$1.050.000 |
| Ignacio Ayala Cordero | Encargado Archivo y Memoria | Contribuir con el adecuado desarrollo del Área de Memoria, DDHH, Archivos y Documentación en temáticas de memoria y pasado reciente. Además, se encarga de organizar talleres y actividades educativas orientadas a la reflexión y el aprendizaje sobre dichas temáticas, así como de promover la mediación en memoria y derechos humanos. Asimismo, tiene la responsabilidad de | \$1.050.000 |

| | | | |
|-------------------------|------------------------------|---|-----------|
| | | establecer vínculos y colaboraciones con otras organizaciones a nivel internacional, nacional y local, con el fin de fortalecer el intercambio de información, recursos y experiencias en el ámbito de la memoria histórica y los derechos humanos. | |
| Angélica Navarrete Jara | Encargada Extensión Cultural | Realiza actividades de mediación cultural, talleres de personajes con historia y manualidades y facilita la realización de actividades y su organización con otras organizaciones e instituciones. Postula y ejecuta proyectos en las áreas artísticas y culturales pertinentes a su perfil de cargo, y de ser necesario en coordinación con otras áreas. Además, tiene por objetivo mantener una agenda mensual de actividades culturales de diferente índole y con otras agrupaciones de derechos | \$790.000 |
| Gloria Herrera Parra | Asistente biblioteca | Ordenar y clasificar la colección en formato digital, llevar registro de préstamos mensuales y semestrales; proponer y apoyar el trabajo de metodologías de mediación con públicos pre-escolares, escolares y universitarios en el sitio de memoria y/o establecimientos junto a otras áreas. Sosténimiento del bibliomóvil en puntos estratégicos: poblados cordilleranos de Puerto Fuy, Pirihueico y Neltume. | \$600.000 |